

# Rezeptionsfachkraft in Oberhausen - Sterkrade

Das **Therapie & Präventionszentrum „Henk van Bergen“** sucht eine(n) Fachkraft für die Rezeption.

Wir sind eine **Physiotherapiepraxis mit Rehasport und med. Gesundheitstraining**

Wir suchen einen Rezeptionsfachkraft (M/W/D).

Aufgabengebiet:

Terminverwaltung, Telefondienst, Patientendatenverwaltung, Rezeptabrechnung, Verwaltung Selbstzahlerleistungen, Kassenbuchführung, Rechnungen verwalten usw.

**Gewünscht ist:**

PC - Erfahrung, Kenntnisse in Praxissoftware Theorg, Word und Excel.

**Notwendig ist:**

freundliches Auftreten, Stressbeständig, Flexibilität, Kompromissbereitschaft und Teamgeist.

**Vertragsbestandteile sind:**

Flexible Arbeitszeiteinteilung (30 – 40 Stunden / Woche).

30 Tage Urlaub

Fortbildungsurlaub

Fortbildungskostenübernahme

13. Monatsgehalt

Betriebliche Altersvorsorge und viele andere Benefits (Bike-leasing, Events etc.)

**Anstellung möglich ab 01.03.2024 oder später.**

**Interesse?**

Tel. 0208 – 63 05 26 oder Email: [physiotherapie-van-bergen@t-online.de](mailto:physiotherapie-van-bergen@t-online.de)